

Formulaire : SALARIÉS - Dépenses d'emploi

Informations nécessaires pour la production des déclarations de revenus

| INFORMATIONS | |
|--|--|
| Êtes-vous salarié à commission ? | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Quel formulaire nous fournissez-vous ? | <input type="checkbox"/> T2200 <input type="checkbox"/> T2200S <input type="checkbox"/> TP64.3 |

Tous les employés

| DESCRIPTION | MONTANT |
|------------------------------------|---------------------------|
| Dépenses (taxes incluses) : | |
| ○ Frais comptables et juridiques | |
| ○ Frais de repas | |
| ○ Hébergement | |
| ○ Frais de stationnement | |
| ○ Fournitures | |
| ○ Salaire d'un adjoint | |
| ○ Frais de télécommunication | |
| ○ Loyer de bureau | |
| ○ Autres frais | |
| ○ Frais de véhicule à moteur | <i>Compléter Annexe 1</i> |
| ○ Bureau à domicile | <i>Compléter Annexe 2</i> |

Employés à commission (uniquement)

| DESCRIPTION | MONTANT |
|------------------------------------|---------|
| Dépenses (taxes incluses) : | |
| ○ Publicité et promotion | |

| ANNEXE 1 : DÉPENSES AUTOMOBILE | |
|--|---------------------|
| DESCRIPTION | MONTANT/DESCRIPTION |
| Véhicule : | |
| ○ Modèle et année | |
| ○ Nombre de kilomètres total parcourus dans l'année | |
| ○ Nombre de kilomètres parcourus à des fins d'affaire dans l'année | |
| Vous êtes propriétaire de votre véhicule : | |
| ○ Valeur marchande du véhicule ou FNACC début d'année | |
| ○ Coût du véhicule avant les taxes | |
| Vous louez votre véhicule : | |
| ○ Date de début du contrat | |
| ○ Date de fin du contrat | |
| Dépenses : | |
| ○ Essence et huile | |
| ○ Entretien et réparations | |
| ○ Assurances (incluant CAA) | |
| ○ Immatriculations et permis | |
| ○ Intérêts payés sur le prêt | |
| ○ Frais de location | |

Pour tous les types d'employés

| ANNEXE 2 : DÉPENSES BUREAU À DOMICILE* | | |
|---|--|--------------------|
| DESCRIPTION | Méthode détaillée <i>(fournir obligatoirement le formulaire de votre employeur)</i> | Méthode simplifiée |
| Pourcentage servant à des fins professionnelles | | |
| Dépenses : | | |
| ○ Chauffage, électricité | | |
| ○ Entretien mineur | | |
| ○ Assurances <i>(Employés à commission uniquement)</i> | | |
| ○ Impôts fonciers (taxes municipales et scolaires) <i>(employés à commission uniquement)</i> | | |
| ○ Location : montant du loyer payé | | |
| ○ Autres : | | |
| Nombre de jours en télétravail (minimum 4 semaines consécutives) : \$2 par jour | | |

*Vous ne pouvez réclamer que les dépenses que vous avez payé.

Inscrivez ci-dessous vos commentaires :