

## Formulaire : SALARIÉS - Dépenses d'emploi

Informations nécessaires pour la production des déclarations de revenus

**LES DÉPENSES NE DOIVENT PAS AVOIR ÉTÉ REMBOURSÉES PAR L'EMPLOYEUR**

| INFORMATIONS                           |  |
|--|--|
| Êtes-vous salarié à commission ?       | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                      |
| Quel formulaire nous fournissez-vous ? | <input type="checkbox"/> T2200 <input type="checkbox"/> T2200S <input type="checkbox"/> TP64.3 |

### Tous les employés

| DESCRIPTION                        | MONTANT                   |
|------------------------------------|---------------------------|
| <b>Dépenses (taxes incluses) :</b> |                           |
| ○ Frais comptables et juridiques   |                           |
| ○ Frais de repas                   |                           |
| ○ Hébergement                      |                           |
| ○ Frais de stationnement           |                           |
| ○ Fournitures                      |                           |
| ○ Salaire d'un adjoint             |                           |
| ○ Frais de télécommunication       |                           |
| ○ Loyer de bureau                  |                           |
| ○ Autres frais                     |                           |
| ○ Frais de véhicule à moteur       | <i>Complétez Annexe 1</i> |
| ○ Bureau à domicile                | <i>Complétez Annexe 2</i> |

### Employés à commission (uniquement)

| DESCRIPTION                        | MONTANT |
|------------------------------------|---------|
| <b>Dépenses (taxes incluses) :</b> |         |
| ○ Publicité et promotion           |         |

| ANNEXE 1 : DÉPENSES AUTOMOBILE                                      |                     |
|---|---------------------|
| DESCRIPTION   | MONTANT/DESCRIPTION |
| <b>Véhicule :</b>   |                     |
| ○ Modèle et année   |                     |
| ○ Nombre de kilomètres total parcourus dans l'année                 |                     |
| ○ Nombre de kilomètres parcourus à des fins d'affaires dans l'année |                     |
| <b>Vous êtes propriétaire de votre véhicule :</b>                   |                     |
| ○ Valeur marchande du véhicule ou FNACC début d'année               |                     |
| ○ Coût du véhicule avant les taxes                                  |                     |
| <b>Vous louez votre véhicule :</b>                                  |                     |
| ○ Date de début du contrat  |                     |
| ○ Date de fin du contrat  |                     |
| <b>Dépenses :</b>   |                     |
| ○ Essence et huile  |                     |
| ○ Entretien et réparations  |                     |
| ○ Assurances (incluant CAA)   |                     |
| ○ Immatriculations et permis  |                     |
| ○ Intérêts payés sur le prêt  |                     |
| ○ Frais de location   |                     |

| ANNEXE 2 : DÉPENSES BUREAU À DOMICILE*   |  |                    |
|--|--|--------------------|
| DESCRIPTION  | Méthode détaillée<br><i>(fournir<br/>obligatoirement le<br/>formulaire de votre<br/>employeur)</i> | Méthode simplifiée |
| <b>Pourcentage servant à des fins professionnelles</b>   |  |                    |
| <b>Dépenses :</b>  |  |                    |
| ○ Chauffage, électricité   |  |                    |
| ○ Entretiens mineurs   |  |                    |
| ○ Assurances <i>(employés à commission uniquement)</i>   |  |                    |
| ○ Impôts fonciers (taxes municipales et scolaires)<br><i>(employés à commission uniquement)</i>  |  |                    |
| ○ Location : montant du loyer payé   |  |                    |
| ○ Autres :   |  |                    |
| <b>Nombre de jours en télétravail (minimum 4 semaines consécutives) : \$2 par jour max 500\$</b> |  |                    |

\*Vous ne pouvez réclamer que les dépenses que vous avez payées.

## Dépenses permises pour les employés en télétravail (COVID-19)

| Dépenses admissibles (employé salarié et à commission)                                  |   |
|---|---|
| Électricité   | ✓ |
| Chauffage   | ✓ |
| Eau   | ✓ |
| Partie des services publics (électricité, chauffage et eau) de vos frais de copropriété | ✓ |
| Frais d'accès Internet du domicile  | ✓ |
| Frais d'entretien et de réparations mineures  | ✓ |
| Loyer payé pour la maison ou l'appartement où vous vivez                                | ✓ |

| Dépenses admissibles (employé à commission seulement)  |   |
|--|---|
| Assurance habitation   | ✓ |
| Impôts fonciers  | ✓ |
| Location d'un téléphone cellulaire, d'un ordinateur, d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un télécopieur et etc. qui est raisonnablement liée aux revenus de commission | ✓ |
| Partie des services publics (électricité, chauffage et eau) de vos frais de copropriété  | ✓ |

| Dépenses non admissibles (employé salarié et à commission)                         |   |
|--|---|
| Intérêt hypothécaire   | ✗ |
| Paiements hypothécaires  | ✗ |
| Frais de raccordement à Internet   | ✗ |
| Mobilier   | ✗ |
| Dépenses en capital (remplacement de fenêtres, de planchers, de fournaise et etc.) | ✗ |
| Décorations murales  | ✗ |